PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C.G.T.S
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	No. de Ficha:	2503699

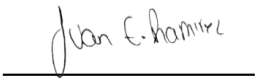
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Esteban Ramírez
	Identificación:	1056770570
	Teléfono:	3208157203
	E-mail:	Aprendiz.ghcali@iq-online.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IQ Outsourcing S.A.S
	Nit:	830039329-8
	Dirección:	Av. 9 Nte. # 9 - 24, Granada
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Iraida Carolina Lozano
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana Regional
	Teléfono:	3005777402
	E-mail:	Carolina.lozano@iq-online.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acompañamiento en los procesos de salud ocupacional, con la realización de las pausas activas	**Listados de asistencia F5-A1**	**Diario**	**En la operación**
Recibo y entrega de dotación a funcionarios	**Soporte de recibido de dotación en el formato F37-A1**	**Cuatrimestre**	**En la operación**
Acompañamiento de procesos de preselección, reclutamiento y aplicación de pruebas psicotécnicas.	**Bases de datos de las instituciones y personas contactadas**	**De acuerdo a necesidad**	**En la operación**
Acompañamiento en los procesos de contratación del personal con la afiliación a la seguridad social de sede Cali y otras regionales.	**Respectivas afiliaciones**	**De acuerdo a necesidad**	**En la operación**

Acompañamiento para garantizar la seguridad y salud de las personas que visitan la sede de la regional	**Formato de visitas F50-A1**	**De acuerdo a necesidad**	**En la operación**
Acompañamiento a las actividades de Bienestar Laboral	**Formato de recibido F115-A1**	**De acuerdo a necesidad**	**En la operacion**
OBSERVACIONES:			

Fanny Munera

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor de seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/10/2023
	Final: x				Finalización: 17/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA	Aporta al mejoramiento de los procesos	**x**		

CONTINUA	propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

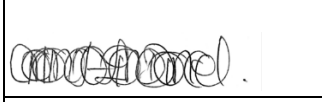
El aprendiz es excelente persona, es receptivo en las observaciones que se le dan.

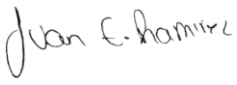
Observaciones del Aprendiz:
Se sintió a gusto con el equipo de trabajo, agradecimientos totales por todo lo aprendido

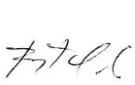
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Fanny Munera

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Santiago de Cali, 03/04/2024